



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΛΕΣΒΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
& ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
Καλλονή Λέσβου Τ.Κ. 81107
Email: prosopikou@mwlesvos.gr



Καλλονή, 12.07.2022
Αριθ. Πρωτ.: 9351

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Για την πλήρωση δύο (2) θέσεων δικηγόρων, με σχέση έμμισθης εντολής, τουλάχιστον παρ' Εφέταις, για τη στελέχωση της Νομικής Υπηρεσίας στην έδρα του Δήμου Δυτικής Λέσβου, στην Καλλονή.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΗΜΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΛΕΣΒΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 165,166 και 167 του Ν.3584/2007 όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 12 του άρθρου 24 του Ν3613/2007 καθώς και την παρ. 20 του άρθρου 9 του Ν.4057/2012, όπως αντικαταστήθηκε και ισχύει με το άρθρο 41 παρ. 1^α του Ν.4325/2015.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 42-46 του Ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (ΦΕΚ 208/Α'/27-9-2013).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ. 2 εδάφιο ιβ' του Ν.2190/1994 (ΦΕΚ Α' 28) «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης».
4. Τις διατάξεις του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δυτικής Λέσβου (ΦΕΚ 3960/ τ.Β'/16-09-2020) και ειδικότερα του άρθρου 22 (Ειδικές Θέσεις), της παρ. γ προβλέπονται τρεις (3) θέσεις δικηγόρων με πάγια έμμισθη εντολή, εκ των οποίων και οι τρεις είναι (3) κενές.
5. Την αριθ. πρωτ.ΔΠΠ/Φ.ΕΠ.2/10/24340/24.10.2012 έγγραφό του Υπουργείου Διοικ. Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με θέμα «Δικηγόρος με έμμισθη εντολή» και την υπ αριθ. 23/2012 Γνωμοδότηση του ΝΣΚ, η οποία έγινε αποδεκτή από τον Υπουργό Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, οι προσλαμβανόμενοι στο δημόσιο νομικοί σύμβουλοι και Δικηγόροι για την παροχή υπηρεσιών με σχέση έμμισθης εντολής, μη υπαγόμενοι στο νόμιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου των φορέων της παρ. 1 του άρθρου 1 του Ν.3812/2009 εξαιρούνται της εφαρμογής του άρθρου 11 του Ν. 3833/2010 και δεν απαιτείται έκδοση απόφασης κατανομής για την ολοκλήρωση της πρόσληψης του. Ωστόσο επισημαίνεται ότι για την εκκίνηση της διαδικασίας απαιτείται έγκριση της Επιτροπής της

ΠΥΣ 33/06, όπως ισχύει (άρθρο 9 παρ. 20 του Ν. 4057/12).

6. Τις διατάξεις του αρ. 9 του κεφ. Β' «Διατάξεις του Υπουργείου Οικονομικών» του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α'/2015).

7. Το άρθρο 9 παρ.20 περ. α' του Ν.4057/2012 (ΦΕΚ 561 Β'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει περί προηγούμενης έγκρισης της ΠΥΣ 33/2006 για την κίνηση διαδικασιών πρόσληψης των έμμοιθων δικηγόρων.

8. Τις διατάξεις του άρθρου 3, παρ.2 περ.(1στ) του ν.4623/2019.

9. Την αριθ. 127/2021 απόσπασμα πρακτικού της 19^{ης}/26.04.2021 Τακτικής Συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε η πρόσληψη δύο (2) δικηγόρων με έμμοιθη εντολή.

10. Την αριθ. 50/04.11.2021 απόφαση της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου περί έγκρισης δύο (2) δικηγόρων-νομικών συμβούλων με σχέση έμμοιθης εντολής αορίστου χρόνου στο Δήμο Δυτικής Λέσβου.

11. Την αριθ. πρωτ. 8559/29.06.2022 βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικού Δήμου Δυτικής Λέσβου στην οποία βεβαιώνεται ότι έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου για το τρέχον, αλλά και για τα επόμενα έτη, η απαιτούμενη πίστωση για την κάλυψη δαπανών μισθοδοσίας για την πρόσληψη δύο (2) δικηγόρων με πάγια αντιμισθία και σχέση έμμοιθης εντολής, στον Φορέα Δήμο Δυτικής Λέσβου και στους ΚΑΕ 00.6031, 00.6053.0001.

12. Τις διαρκώς αυξανόμενες υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου Δυτικής Λέσβου και την ανάγκη στελέχωση της Νομικής Υπηρεσίας στην έδρα του, στην Καλλονή, καθώς και την απαίτηση για αυτοπρόσωπη παρουσία των δικηγόρων στη Μυτιλήνη λαμβάνοντας υπόψη και τις γεωγραφικές και συγκοινωνιακές συνθήκες που επικρατούν στη Λέσβο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα προκήρυξη.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Την πλήρωση δύο (2) θέσεων δικηγόρων με σχέση έμμοιθης εντολής, τουλάχιστον παρ' Εφέταις, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 43 του Ν. 4194/13 «Νέος κώδικας δικηγόρων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου.

1. Οι δικηγόροι που θα προσληφθούν θα καταλάβουν κενές οργανικές θέσεις της Νομικής Υπηρεσίας στην έδρα του Δήμου Δυτικής Λέσβου στη Καλλονή και θα ακολουθούν την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.

2. Αντικείμενο της απασχόλησης των ανωτέρω δικηγόρων θα είναι η υποστήριξη για όλα τα θέματα νομικής φύσεως που προκύπτουν και για τον τρόπο διεξαγωγής των υποθέσεων του Δήμου Δυτικής Λέσβου. Ειδικότερα:

- Η παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων προς τα πολιτικά όργανα διοίκησης του Δήμου, για τη διασφάλιση της νομιμότητας των διοικητικών πράξεων,
- Η παροχή νομικών συμβουλών και κατευθύνσεων προς τις επί μέρους υπηρεσίες καθώς τα άλλα νομικά πρόσωπα του Δήμου Δυτικής Λέσβου για την διασφάλιση της νομιμότητας των δράσεων τους,

- Η υποβολή γνωμοδοτήσεων σε ζητήματα που αφορούν το Δήμο Δυτικής Λέσβου και τα Νομικά του Πρόσωπα,
- Η επεξεργασία και ο νομικός έλεγχος, όταν απαιτείται, των συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τρίτους καθώς και των προκηρύξεων - διακηρύξεων αυτού για την ανάθεση έργων, προμηθειών, και υπηρεσιών καθώς και για μισθώσεις,
- Η νομική εκπροσώπηση του Δήμου σε υποθέσεις εντός και εκτός των Δικαστηρίων και ενώπιον των Διοικητικών Αρχών,
- Η έρευνα, μελέτη και παρακολούθηση της νομοθεσίας που διέπει τους ΟΤΑ καθώς και της σχετικής νομολογίας,
- Η τήρηση του αναγκαίου αρχείου εγγράφων και πληροφοριών για τις ανάγκες της Νομικής Υπηρεσίας.

Επίσης υποχρεούνται να παρίστανται στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του Δήμου Δυτικής Λέσβου για την παροχή νομικών συμβουλών, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο από την Δημοτική Αρχή.

3. Οι δικηγόροι, λόγω των υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου, υποχρεούνται να παρέχουν τις ανωτέρω υπηρεσίες στο οικείο κατάστημα του Δήμου Δυτικής Λέσβου και στο γραφείο της Νομικής Υπηρεσίας στη Καλλονή σε καθημερινή βάση και σε χρόνο που ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπηρεσιακές ανάγκες, εκτός εάν παρίσταται ανάγκη παράστασης τους ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών.

4. Οι αποδοχές των Δικηγόρων με έμμοιθη εντολή καθορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 10 του Ν.4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176) «*Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων*» ή τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

5. Οι ενδιαφερόμενοι/νες για την ανωτέρω θέση πρέπει απαραίτητα:

- α) Να είναι Έλληνες/Ελληνίδες πολίτες.
- β) Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος στην Ελλάδα ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου Νομικής Πανεπιστημιακής Σχολής της αλλοδαπής νόμιμα αναγνωρισμένου.
- γ) Να είναι δικηγόροι τουλάχιστον παρ' Εφέταις, μέλη ενός από τους Δικηγορικούς Συλλόγους της χώρας,
- δ) Να έχουν επαγγελματική εμπειρία, δικαστηριακή και εξωδικαστική - παροχής νομικών συμβουλών. Η εμπειρία αποδεικνύεται με αποφάσεις, δικόγραφα, γνωμοδοτήσεις, απαντήσεις και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο, χωρίς να αρκεί η εγγραφή σε δικηγορικό σύλλογο.
- ε) Να έχουν γνώση και επαγγελματική εμπειρία, δικαστηριακή, εξωδικαστική - παροχής νομικών συμβουλών ως προς υποθέσεις - ζητήματα που αφορούν Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ. και το Ελληνικό Δημόσιο, ήτοι γνώση/εμπειρία σε κλάδους του Δικαίου των Ο.Τ.Α., του Δημοσίου και Διοικητικού Δικαίου, του

Δικαίου Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών, των μισθώσεων που συνάπτει το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ., του Δημοσίου Λογιστικού και του Λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ., του Κ.Ε.Δ.Ε., και του Αστικού Δικαίου. Η εμπειρία αποδεικνύεται από συμβάσεις/αναθέσεις παροχής νομικών υπηρεσιών, κατατεθέντα δικόγραφα, αποφάσεις, γνωμοδοτήσεις, απαντήσεις, εισηγήσεις, σχετικές βεβαιώσεις αρμοδίων οργάνων και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο.

στ) Να μην έχουν κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία ή να μη τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.

ζ) Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του Κώδικα Δικηγόρων.

η) Οι άνδρες, μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νομίμως απαλλαγεί από αυτές.

θ) Να είναι υγιείς (σε βαθμό που να μην εμποδίζεται η άσκηση των καθηκόντων τους).

Κατά την αξιολόγηση για την επιλογή των υποψηφίων θα ληφθούν υπόψη, η προσωπικότητα των υποψηφίων, η γενικότερη επιστημονική τους κατάρτιση (νομικές σπουδές και πιστοποιημένες γνώσεις ηλεκτρονικού υπολογιστή κατά τα κατωτέρω) η επαγγελματική τους πείρα και επάρκεια, εξειδίκευση τους σε θέματα που αφορούν Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ. και το Ελληνικό Δημόσιο (αντικείμενο απασχόλησης), η τουλάχιστον καλή γνώση ξένης γλώσσας, κατά προτίμηση της αγγλικής.

Θα συνεκτιμηθούν επίσης, η οικογενειακή του κατάσταση και η πρόβλεψη εξέλιξής του.

Τα κριτήρια, η βαθμολογία και οι συντελεστές βαρύτητας αυτών καθορίζονται ως ακολούθως:

Κριτήριο	Βαθμολογία (μόρια)	Συντελεστής
<p>Επιστημονική κατάρτιση (i. Πτυχίο Νομικού Τμήματος, Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στο Δημόσιο ή Διοικητικό Δίκαιο ή σε άλλο κλάδο του Δικαίου, ii. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στο Δημόσιο ή Διοικητικό Δίκαιο ή σε άλλο κλάδο του Δικαίου, iii. Διδακτορικό Δίπλωμα στο Δημόσιο ή Διοικητικό Δίκαιο ή σε άλλο κλάδο του Δικαίου, iv. Διδακτορικό Δίπλωμα στο Δημόσιο ή Διοικητικό Δίκαιο ή σε άλλο κλάδο του Δικαίου, v. πιστοποιημένη γνώση ηλεκτρονικών υπολογιστών στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) υπηρεσιών διαδικτύου, δ) παρουσιάσεων και ε) βάσεων δεδομένων) Σε περίπτωση κατοχής περισσότερων του ενός μεταπτυχιακών ή διδακτορικών τίτλων βαθμολογείται ένας εξ αυτών, ανά κατηγορία.</p>	<p>0-100 (i. Πτυχίο έως 15 βάσει του βαθμού, (ii. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα στο Δημόσιο ή Διοικητικό Δίκαιο έως 60 βάσει του βαθμού, Μεταπτυχιακό Δίπλωμα σε άλλο κλάδο του Δικαίου έως 30 βάσει του βαθμού, (iii. Διδακτορικό Δίπλωμα στο Δημόσιο ή Διοικητικό Δίκαιο έως 15 βάσει του βαθμού, Διδακτορικό σε άλλο κλάδο του Δικαίου έως 10 βάσει του βαθμού, Διδακτορικό σε άλλο κλάδο του Δικαίου έως 10 βάσει του βαθμού, (iv. πιστοποιημένη γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών στα πέντε αναφερόμενα στην παρούσα αντικείμενα ως 10, με αθροιζόμενα όλα τα μόρια ανά κατηγορία)</p>	<p>32/100</p>

Εξειδίκευση στο χειρισμό υποθέσεων που σχετίζονται με ζητήματα που αφορούν τους Ο.Τ.Α., τα Ν.Π.Δ.Δ. και το Ελληνικό Δημόσιο (σύμφωνα με τα αναφερόμενα καθήκοντα στην παρούσα Προκήρυξη), η οποία αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο μέσο	0-100	17/100
Επαγγελματική πείρα και επάρκεια, εκτός υποθέσεων που αφορούν Ο.Τ.Α., άλλα Ν.Π.Δ.Δ. ή το Ελληνικό Δημόσιο, δικαστηριακή ή εξωδικαστική/συμβουλευτική εμπειρία, η οποία αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο μέσο	0-100	15/100
Προσωπικότητα (θα αξιολογηθούν η σταθερότητα απόψεων, η προθυμία ενδελεχούς ενασχόλησης με τα αντικείμενα της θέσης, η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών και η αποτελεσματικότητα)	0-100	15/100
Τουλάχιστον καλή γνώση μιας ξένης Γλώσσας (κατά προτίμηση της αγγλικής)	0-100 (Αρίστη γνώση: 100, Πολύ καλή γνώση: 60, Καλή γνώση: 30)	10/100
Οικογενειακή κατάσταση	0-100 (Ανύπαντρος/η:10, Παντρεμένος/η:50, Έως και δύο ανήλικα τέκνα: 80, Άνω των δύο ανήλικων τέκνων: 100)	1/100
Προοπτική εξέλιξης (θα αξιολογηθούν η εμπάθουση επί των αντικειμένων της θέσης, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα και η διαθεσιμότητα του/της υποψηφίου/φιας)	0-100	10/100

Κάθε κριτήριο βαθμολογείται από 0 έως 100, σύμφωνα και με τις επιμέρους προβλέψεις. Οι υποψήφιοι/υποψήφιες υποχρεούνται να τεκμηριώσουν τα παραπάνω προσόντα με κάθε πρόσφορο μέσο.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

6. Ο φάκελος υποψηφιότητας πρέπει να περιέχει:

- Αίτηση Υποψηφιότητας, συνοδευόμενη από:
- Απλό φωτοαντίγραφο των δυο (2) όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης αρμόδιας αρχής ή διαβατηρίου.
- Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου γενικής χρήσης.
- Πιστοποιητικό Δικηγορικού Συλλόγου από το οποίο να προκύπτει: α) ο χρόνος εγγραφής του/της

υποψηφίου/φιας στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο και προαγωγής του στο Εφετείο ή/και στον Άρειο Πάγο, β) ότι δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά, γ) ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση, καθώς επίσης δ) ότι δεν τελεί υπό αναστολή.

- Υπεύθυνη δήλωση ότι ο/η υποψήφιος/α δεν παρέχει τις υπηρεσίες του/της, αποκλειστικά ή συστηματικά με αμοιβή κατά υπόθεση σε άλλο Νομικό Πρόσωπο του Δημοσίου Τομέα και δεν λαμβάνει πάγια περιοδική αμοιβή από Νομικό Πρόσωπο του Δημοσίου Τομέα. Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Ν.4194/2013 ή που παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε άλλο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, μπορούν να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία να δηλώνουν ότι εφόσον επιλεγούν στον Δήμο Δυτικής Λέσβου, θα παραιτηθούν από άλλη έμμισθη θέση ή θα πάψουν να αναλαμβάνουν υποθέσεις άλλου νομικού προσώπου ή να λαμβάνουν πάγια αμοιβή από Νομικό Πρόσωπο του Δημοσίου Τομέα. Στην περίπτωση αυτή, δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία, αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή δική τους υπεύθυνη δήλωση ότι παύουν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή. Από την τελευταία περίπτωση εξαιρούνται οι υποθέσεις που ήδη έχει αναλάβει ο επιλεγείς ή η επιλεγείσα και βρίσκονται σε εξέλιξη.

- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής του/της δράσης.

- Τίτλους σπουδών και σχετικές πράξεις αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ για όσους εξ αυτών αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή. Είναι απαραίτητη η αναγραφή του βαθμού των πτυχίων, είτε στον τίτλο σπουδών είτε σε σχετικό πιστοποιητικό, καθώς οι υποψήφιοι βαθμολογούνται στο κριτήριο της επιστημονικής κατάρτισης βάσει των βαθμών τους, όπως και ανωτέρω αναφέρεται.

- Πιστοποιητικά γνώσης ξένων γλωσσών.

Ειδικότερα η γνώση ξένης γλώσσας και το επίπεδο αυτής θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001 όπως ισχύει - σύμφωνα με το Ειδικό Παράρτημα Α2 για απόδειξη γλωσσομάθειας - ημ. έκδοσης 7/12/2020, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προκήρυξης και βρίσκεται στον διαδικτυακό τόπο www.asep.gr στη διαδρομή Πολίτες / έντυπα - διαδικασίες / διαθέσιμα έντυπα / απόδειξη γλωσσομάθειας.

- Πιστοποιητικά γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών στα προβλεπόμενα στην παρούσα αντικείμενα.

Η γνώση Η/Υ αποδεικνύεται σύμφωνα με το ειδικό παράρτημα (Α1) για την απόδειξη χειρισμού Η/Υ - ημ. έκδοσης 17/9/2020, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προκήρυξης και βρίσκεται στον διαδικτυακό τόπο www.asep.gr στη διαδρομή Πολίτες/έντυπα - διαδικασίες/ διαθέσιμα έντυπα/ Απόδειξη χειρισμού Η/Υ.

Τα ανωτέρω (τίτλοι σπουδών και πιστοποιητικά γνώσης ξένων γλωσσών και χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών) υποβάλλονται σε:

- i. Απλά και ευανάγνωστα αντίγραφα εάν πρόκειται για έκδοση από δημόσιο φορέα ή
- ii Απλά και ευανάγνωστα αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που εμπίπτουν στη ρύθμιση Ν. 4250/2014 (Φ.Ε.Κ. 74/26-03-2014, τ.Α'), όπως ισχύει, ή
- iii. Ευκρινή φωτοαντίγραφα αλλοδαπών εγγράφων, υπό την προϋπόθεση ότι τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί πρωτίστως από δικηγόρο και είναι επίσημα μεταφρασμένα.

- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- Τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους. Εάν δεν υποβληθούν τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, δεν λαμβάνονται υπόψη τα αντιστοίχα προσόντα ή οι ιδιότητες που απλώς δηλώνονται με την αίτηση συμμετοχής στη διαδικασία ή το βιογραφικό.
- Υπεύθυνη δήλωση με αναφορά στην πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.
- Ως προς τους υποψηφίους/ιες που η έδρα τους δεν βρίσκεται στην περιφέρεια του Δικηγορικού Συλλόγου Μυτιλήνης, Υπεύθυνη Δήλωση ότι σε περίπτωση επιλογής θα επιδώσει αμελλητί τη μετάθεσή του/της στο Δικηγορικό Σύλλογο Μυτιλήνης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις περί μεταθέσεων των δικηγόρων (άρθρο 25 παρ. 1 του Κώδικα Δικηγόρων).

Η αίτηση υποψηφιότητας και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται σε φάκελο υποψηφιότητας, αυτοπροσώπως η από δεόντως τεκμηριωμένα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο η με συστημένη επιστολή, **σε αποκλειστική προθεσμία εξήντα (60) ημερών**, η οποία αρχίζει την επόμενη της τελευταίας δημοσίευσης της προκήρυξης σε εφημερίδα.

Σχετικές πληροφορίες και φυσικός παραλήπτης των φακέλων ή των συστημένων επιστολών: Δήμος Δυτικής Λέσβου, Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών, Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας, Καλλονή Λέσβου Τ.Κ. 81107, κα Βαλελή Νίκη, τηλ. 2253350233.

Οι επιλεγέντες/γείες θα πρέπει να μην έχουν τα κωλύματά διορισμού που ισχύουν για τους προσλαμβανομένους στο Ελληνικό Δημόσιο και να καταθέσουν, κατά το χρόνο πρόσληψης, τα λοιπά απαιτούμενα κατά νόμο πιστοποιητικά και δικαιολογητικά διορισμού. Τυχόν άρρενες επιλεγέντες, θα πρέπει να καταθέσουν, επιπλέον, πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης.

Σημειώνεται ότι το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του/της υποψηφίου/φιας.

7. Η επιλογή θα γίνει από Πενταμελή Επιτροπή, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2β του άρθρου 43 του Ν. 4194/2013, η οποία θα αποτελείται από:

- α) Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α' Τάξεως ή τον/την νόμιμο/μη αναπληρωτή/τρια του/της, που ορίζεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, ως Πρόεδρος
- β) Τρεις δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με 15ετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία,

που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δικηγορικού Συλλόγου Μυτιλήνης, ως μέλη γ) Έναν/Μια (1) εκπρόσωπο του Δήμου Δυτικής Λέσβου με τον αναπληρωτή του/της, ως μέλος.

Καθήκοντα γραμματέα της Επιτροπής θα ασκήσει υπάλληλος του Δήμου Δυτικής Λέσβου.

Με την υπ' αριθ. 1020/2022 απόφαση του Δημάρχου Δυτικής Λέσβου, ορίστηκε εκπρόσωπος του Δήμου Δυτικής Λέσβου, ως μέλος της εν λόγω Επιτροπής η μόνιμη υπάλληλος του Δήμου, κ. Ανδρέου Δέσποινα, Αναπληρώτρια Προϊστάμενη της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών, ΠΕ/Διοικητικού-Οικονομικού με βαθμό Α', με αναπληρωτή την ΙΔΑΧ υπάλληλο του Δήμου, κ. Βαλελή Νίκη, Αναπληρώτρια Προϊστάμενη του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας, ΠΕ/Διοικητικού, με βαθμό Α'.

Ο/η Πρόεδρος της Επιτροπής ή ο/η νόμιμος/μη αναπληρωτής/τρια του/της θα συγκαλέσει την επιτροπή μέσα σε πέντε ημέρες από την κοινοποίηση της προκήρυξης. Η Επιτροπή με απόφασή της θα ορίσει τον τόπο και χρόνο και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την διαδικασία της επιλογής και μπορεί κατά την κρίση της να ορίσει συμπληρωματικές δημοσιεύσεις για τη γνωστοποίηση της προκήρυξης με δαπάνη του Δήμου Δυτικής Λέσβου. Η Επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα τους καλέσει σε ατομική συνέντευξη.

Μέσα σε ένα μήνα το πολύ από την τελευταία ατομική συνέντευξη θα εκδώσει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων. Η απόφαση της Επιτροπής είναι υποχρεωτική για το Δήμο Δυτικής Λέσβου και ισχύει μόνο για την κατάληψη των θέσεων που προκηρύχθηκαν.

Ο Δήμος Δυτικής Λέσβου οφείλει μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης να προσλάβει στις κενές θέσεις τους/τις επιτυχόντες/ούσες και να γνωστοποιήσει στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο την ανάληψη υπηρεσίας τους.

Σε περίπτωση που η έδρα επιλεγέντος/γείας δικηγόρου δεν ευρίσκεται εντός της αυτής περιφέρειας του δικηγορικού συλλόγου Μυτιλήνης, η οποία ορίζεται με την παρούσα ως έδρα των δικηγόρων που θα προσληφθεί, υφίσταται υποχρέωσή του/της να επιδιώξει αμελλητί τη μετάθεσή του/της στο Δικηγορικό Σύλλογο Μυτιλήνης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις περί μεταθέσεων των δικηγόρων (άρθρο 25 παρ. 1 του Κώδικα Δικηγόρων).

Η παρούσα προκήρυξη θα αναρτηθεί στον κόμβο «Διαύγεια», στην ιστοσελίδα του Δήμου Δυτικής Λέσβου <https://www.mwlesvos.gr/> και στον πίνακα ανακοινώσεων του κεντρικού καταστήματος του Δήμου Δυτικής Λέσβου, Καλλονή 81107, θα κοινοποιηθεί στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, μέλος του οποίου ασκεί χρέη Προέδρου της Επιτροπής Επιλογής και στους Πρόεδρους των Δικηγορικών Συλλόγων της Χώρας, και θα δημοσιευτεί με πρόσκληση για την υποβολή υποψηφιοτήτων σε μια ημερήσια, κατά προτίμηση, εφημερίδα που εκδίδεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Μυτιλήνης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣΛΕΣΒΟΥ

ΤΑΞΙΑΡΧΗΣ ΒΕΡΡΟΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

Α) Στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους-Κεντρική Υπηρεσία και μετά το διορισμό του προβλεπόμενου στο άρθρο 43 του Κώδικα Δικηγόρων δικαστικού πληρεξουσίου/σας α' και στον/στην ίδιο/α το δικαστικό πληρεξούσιο α' ο οποίος διορίστηκε

Β) Στους Προέδρους των Δικηγορικών Συλλόγων της χώρας, δια της Γραμματείας της Ολομέλειας των Προέδρων των Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδας, οι οποίοι είναι αρμόδιοι για την τοιχοκόλληση-ανάρτηση στα Γραφεία των συλλόγων τους.

Γ) Στο Εφετείο Βορείου Αιγαίου (για τοιχοκόλληση και αποστολή αποδεικτικού)

Δ) Στο Πρωτοδικείο Μυτιλήνης (για τοιχοκόλληση και αποστολή αποδεικτικού)

Η παρούσα προκήρυξη να δημοσιευθεί μία (1) φορά σε μια (1) ημερήσια, κατά προτίμηση, εφημερίδα που εκδίδεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Μυτιλήνης.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- Γραφείο Δημάρχου
- Γραφεία Αντιδημάρχων
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα
- Γραφεία Γεν. Δ/ντων Περιφέρειας Β. Αιγαίου
- Δ/νση Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (με την παράκληση να αναρτηθεί στον ιστότοπο της Π. Β. Αιγαίου)